

**SIA “RSU PSIHOSOMATISKĀS MEDICĪNAS UN PSIHOTERAPIJAS  
KLĪNIKAS”  
PERSONAS DATU PRIVĀTUMA POLITIKA  
(versija Nr. 1)**

**I. INFORMĀCIJA PAR PĀRZINI UN TĀ KONTAKTINFORMĀCIJA**

1. Personas datu pārzinis ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RSU Psihosomatiskās medicīnas un psihoterapijas klīnika" (turpmāk – Klīnika), vienotās reģistrācijas Nr. 40103420865, juridiskā adrese: Rīga, Kristapa iela 30, LV-1046.
2. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos un informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir:
  - 2.1. sarakstes veidā: Rīga, Kristapa iela 30, LV-1046, Latvija;
  - 2.2. e-pasta saziņas veidā: [info@psihosomatika.lv](mailto:info@psihosomatika.lv) vai [Laura.Berzina@rsu.lv](mailto:Laura.Berzina@rsu.lv) (personas datu aizsardzības speciālists);
  - 2.3. telefoniskā veidā: 67625655 vai 67409248 (personas datu aizsardzības speciālists).
3. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties juridiskajā adresē, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar šo Privātuma politiku.

**II. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA**

4. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskai personai (turpmāk tekstā Datu subjektam) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot Datu subjekta personas datus.
5. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
  - 5.1. fiziskām personām – pacientiem vai klientiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem) kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai (pacientam, klientam) saņem vai nodod Klīnikai jebkādu informāciju (tajā skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.), darbiniekiem un sadarbības partneriem;
  - 5.2. Klīnikas interneta mājaslapas apmeklētājiem.
6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē Datu subjekts sniedz personas datus (klātienē, e-pastā, papīra formātā vai telefoniski).
7. Klīnika rūpējas par Datu subjekta privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu, Pacientu tiesību likumu un citiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
8. Klīnika atsevišķiem datu apstrādes veidiem var noteikt papildu noteikumus, par ko Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgos datus.
9. Savā darbībā Klīnika:
  - 9.1. aizsargā Datu subjekta personas datus, īstenojot administratīvos, tehniskos un fiziskos drošības pasākumus, cik tālu tie ir samērīgi ar iespējamiem riskiem;
  - 9.2. informē un izskaidro kādi personas dati ir nepieciešami pakalpojumu saņemšanai un kā tie tiks izmantoti;

- 9.3. datu nodošanu trešajām personām īsteno, ievērojot spēkā esošo normatīvo regulējumu;
- 9.4. īsteno pasākumus savu darbinieku regulārai apmācībai un informēšanai personas datu aizsardzības jautājumos, lai samazinātu iespējamo incidentu iestāšanās varbūtību;
- 9.5. īsteno iekšējās kontroles procedūras, ar kuru palīdzību iespējams samazināt drošības incidentu iestāšanās varbūtību un to sekas.

### **III. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN TIESISKAIS PAMATS**

10. Klīnika apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
  - 10.1. veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai:
    - 10.1.1. pacienta identificēšanai;
    - 10.1.2. pacienta pieraksta pie Klīnikas ārstiem un speciālistiem noformēšanai;
    - 10.1.3. pacienta medicīniskās dokumentācijas noformēšanai saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
    - 10.1.4. atgādinājumiem pacientiem par paredzēto vizīti pie Klīnikas ārstiem un speciālistiem;
    - 10.1.5. ārstu konsultāciju veikšanai;
    - 10.1.6. pacientu veselības stāvokļa izvērtēšanai;
    - 10.1.7. norēķinu administrēšanai;
    - 10.1.8. parādu piedziņai no debitoriem;
    - 10.1.9. pacientu iebildumu izskatīšanai un kvalitātes kontrolei;
    - 10.1.10. pacientu lojalitātes veicināšanai, apmierinātības mērījumiem;
    - 10.1.11. līguma ar pacientiem sagatavošanai un noslēgšanai.
  - 10.2. pretendentu un potenciālo darbinieku atlasei, darba tiesisko attiecību nodibināšanai un administrēšanai;
  - 10.3. grāmatvedības/finanšu un nodokļu pārvaldībai;
  - 10.4. mājaslapas uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
  - 10.5. zinātniskajam un pētnieciskajam darbam ārstniecības jomā un jaunu ārstniecības metožu un medicīnas tehnoloģiju ieviešanai;
  - 10.6. rezidentu apmācībai;
  - 10.7. klīnisko pētījumu veikšanai, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības par pacientu datu izmantošanu pētījumos;
  - 10.8. informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
  - 10.9. informācijas Valsts vienotās medicīnas informācijas sistēmas (E – veselība) ievadei;
  - 10.10. pakalpojumu sniegšanai un līgumu izpildes nodrošināšanai;
  - 10.11. pasākumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem;
  - 10.12. iesniegumu, sūdzību un pretenziju izskatīšanai un apstrādei;
  - 10.13. saistošo normatīvo aktu izpildei, organizatoriskai pārvaldībai, plānošanai un uzskaitēi (t.sk. lietvedība, procesu, pakalpojumu, informācijas sistēmu, personu uzskaitē, komersanta pēctecības nodrošināšana, sabiedrisko attiecību un sociālās atbildības realizācija);
  - 10.14. citos specifiskos nolūkos, par kuriem pacients tiek informēts pirms datu sniegšanas.
11. Klīnika apstrādā personas datus, balstoties uz šādu tiesisko pamatu:
  - 11.1. medicīniskas diagnozes noteikšanai, ārstēšanas nolūkos (Regulas 9. panta otrās daļas h) punkts);
  - 11.2. ar datu subjekta (pacienta) piekrišanu (Regulas 9. panta otrās daļas a) punkts, Pacientu tiesību likuma 10. panta otrā daļa);

- 11.3. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu Klīnikai saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus vai ārējos normatīvajos aktos noteiktās datu subjekta tiesības (Regulas 9. panta otrās daļas b) punkts, Pacientu tiesību likuma 10.pants);
  - 11.4. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai īstenotu vai aizstāvētu Klīnikas likumīgās intereses tiesā (Regulas 9. panta otrās daļas f) punkts);
  - 11.5. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai nodrošinātu Klīnikas leģitīmās intereses (organizēt efektīvu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas procesu, nodrošināt efektīvu pacientu vizīšu pieteikšanas un atsaukšanas procesu, saņemt samaksu par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem);
  - 11.6. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga līguma ar datu subjektu (pacientu) izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta pirmās daļas b) punkts);
  - 11.7. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta (pacienta) vai citas fiziskas personas vitālas intereses (Regulas 6. panta pirmās daļas d) punkts);
  - 11.8. arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos (Regulas 6.panta 1.daļas e) punkts un 9.panta 2.daļas j) punkts).
12. Noslēgto līgumu saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai Klīnika var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības, kā piemēram, rēķinu izsūtīšanu un tamlīdzīgi. Ja izpildot šos uzdevumus sadarbības partneri apstrādā Klīnikas rīcībā esošos personas datus, attiecīgie sadarbības partneri ir uzskatāmi par Klīnikas datu apstrādātājiem un Klīnika ir tiesīga nodot sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams to veikšanai.
13. **Kā Klīnika iegūst personas datus**
    - 13.1. Informācija, ko Klīnika iegūst par personu, ir atkarīga no darījuma satura. Tāpat tiek iegūta informācija, kas tiek sniegta jebkāda veida sadarbības ietvaros.
    - 13.2. Informācija, ko Klīnikai par sevi sniedzis pats Datu subjekts (persona), t.i., datu subjektam vai tā pilnvarotai personai sazinoties vai sadarbojoties ar Klīniku, sniedzot datus ārstniecības pakalpojumu saņemšanas ietvaros, noslēdzot līgumu, pieprasot informāciju vai iesniedzot pieteikumu konkrēta jautājuma vai lūguma izskatīšanai, sazinoties informatīvajos kanālos, apmeklējot Klīnikas rīkotos pasākumus vai atbalstītās aktivitātes, kuru laikā var tikt uzņemti fotoattēli vai veikts video ieraksts, par ko iepriekš sniegta informācija.
    - 13.3. Apmeklējot Klīnikas mājaslapu, var tikt izmantotas sīkdatnes, par ko Datu subjekts tiek informēts mājaslapas apmeklējuma laikā.

#### **IV. INFORMĀCIJAS APJOMS, KAS TIEK UZKRĀTS**

14. Savā pamata darbībā Klīnika no Datu subjekta primāri iegūst pamata informāciju, kas nepieciešama attiecīgās personas nepārprotamai identifikācijai darba tiesisko attiecību ietvaros vai ārstniecības pakalpojumu sniegšanai un saziņas nodrošināšanai:
  - 14.1. Vārds;
  - 14.2. Uzvārds;
  - 14.3. Personas kods (identifikācijas numurs);
  - 14.4. Adrese;
  - 14.5. Telefona numurs un/ vai e-pasta adrese;
  - 14.6. Personas pases vai ID kartes numurs.
15. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros Klīnika no Datu subjekta un no citām trešajām personām var iegūt papildu informāciju, kas primāri aptver, bet neaprobežojas ar nosūtījumu

informāciju, informāciju par iepriekšējiem ārstniecības gadījumiem, informāciju, kas tiek iegūta konkrētās ārstniecības epizodes ietvaros.

16. Konkrēts informācijas apjoms ir atkarīgs no attiecīgā sniedzamā pakalpojuma specifikas un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē pakalpojuma sniegšanas nosacījumus.
17. Klīnika apzinās, ka sniedzot savus pakalpojumus, tā apstrādā veselības datus, kas ir uzskatāmi par īpašu kategoriju personas datiem Regulas kontekstā.

## **V. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA**

18. Klīnika apstrādā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Klīnikai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
19. Klīnika nepārtraukti pilnveido un papildina savā rīcībā esošos tehniskos risinājumus, ņemot vērā aktuālās nozares tendences un piedāvātās iespējas, balstoties uz apzinātajiem riskiem.
20. Klīnikas sadarbības partneri personas datu apstrādātāja statusā nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā normatīvajiem aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai noslēgto līgumu saistību izpildei Klīnikas uzdevumā.

## **VI. DATU IZMANTOŠANAS UN IZSNIEGŠANAS NOSACĪJUMI**

21. Klīnikas rīcībā esošie un pakalpojumu sniegšanas laikā iegūtie personas dati tiek izmantoti:
  - 21.1. Klīnikas darbības nodrošināšanai un tik tālu, cik tas ir nepieciešams iespējami kvalitatīvāka pakalpojuma sniegšanā;
  - 21.2. sadarbības veidošanai ar citām trešajām personām, pacienta ārstniecības procesa realizācijai.
22. Klīnika neizpauž trešajām personām personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas, ārstniecības procesā vai līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par pakalpojumu raksturu, būtību u.c., izņemot:
  - 22.1. ja trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, bankai norēķinu ietvaros vai nodrošinātu pakalpojumu);
  - 22.2. ja saņemta skaidra un nepārprotama datu subjekta piekrišana;
  - 22.3. normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, tajos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - 22.4. normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Klīnikas likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās.
23. Klīnika savas darbības nodrošināšanai un administrēšanai, komercdarbības veikšanai, normatīvo aktu prasību izpildei un leģitīmo interešu nodrošināšanai personas datus var izpaust:
  - 23.1. Nacionālajam veselības dienestam saskaņā ar savstarpēji noslēgtu līgumu un likumā noteikto pienākumu veikšanai;
  - 23.2. Apdrošināšanas sabiedrībām saskaņā ar līgumu starp uzņēmumu un Apdrošināšanas sabiedrību;
  - 23.3. Personāla atlases pakalpojumu sniedzējam, ja tāds tiek izmantots;
  - 23.4. Sniedzot atsauksmes par bijušajiem darbiniekiem, ja tādas tiek prasītas un bijušais darbinieks tam ir piekritis;
  - 23.5. Iekšlietu ministrijas Informācijas centram, Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai ar likumu noteikto pienākumu pildīšanai u.c.;

- 23.6. Arodārstiem un veselības centram darbinieku veselības pārbaūžu un vakcīnu nodrošināšanai;
  - 23.7. Pasniedzējiem un mācību centriem darbinieku tālākizglītības nodrošināšanas nolūkos;
  - 23.8. Sadarbības partneriem. Komersantiem, ar kuriem Klīnika noslēgusi sadarbības līgumus un pastāv savstarpējas saistības. Piemēram, pakalpojumu nodrošināšanai, piegādes nodrošināšanai (t.sk. Paku un līgumu piegāde u.c., tostarp kurjeri, pasts, komandējumi u.tml.), pakalpojumu kvalitātes kontrolei (t.sk. Aptauju veicēji u.c.), pārvaldības nodrošināšanai (sadarbības partneri organizatorisko, finanšu vadības un grāmatvedības procesu pārvaldībai un nodrošināšanai, tai skaitā auditori, revidenti, pasākumu organizētāji u.c.);
  - 23.9. Uzraudzības iestādēm. Piemēram, tirgus uzraudzības iestādes, tiesībsargājošās institūcijas un glābšanas dienesti atbilstoši normatīvajiem aktiem.
  - 23.10. Personas dati var tik izpausti (nodoti) citai personai saistībā ar uzņēmumu pāreju, jebkuru apvienošanu, iegūšanu, aktīvu pārdošanu, pakalpojuma sniegšanas nodošanu citam komersantam u.tml.
24. Klīnika, sadarbojoties ar trešajām pusēm, attiecībā uz nepieciešamo datu iegūšanu un nosūtīšanu, savas darbības īsteno tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē Klīnikas iespējas attiecībā uz personas datu apmaiņas pasākumu realizāciju.
  25. Klīnika savā ikdienas darbā īsteno pasākumus personas datu apstrādes apjoma minimizēšanai attiecībā uz tās darbiniekiem paredzot, ka darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja piekļūt tikai to pacientu datiem, kuri tiem nepieciešami darba pienākumu izpildei.
  26. Klīnika nodrošina, ka tās rīcībā esošie personas dati tiek izsniegti tikai pašam Datu subjektam. Datu izsniegšana trešajām personām, t.sk., ar Datu subjektu saistītajām personām, tiek veikta tikai gadījumos, ja ir saņemta Datu subjekta rakstveida piekrišana vai pastāv normatīvajos aktos noteikts gadījums, kad šāda datu nodošana ir atļauta.
  27. Klīnika neveic datu nodošanu gadījumos, ja tā nevar pārliecināties par Datu subjekta identitāti vai pastāv aizdomas, ka Datu subjekta uzrādītā identitāte nesakrīt ar tā patieso identitāti.
  28. Gadījumos, kad datu nosūtīšana tiek īstenota, izmantojot e-pasta saziņas iespējas, Klīnika nodrošina, ka šāda darbība tiek izpildīta tikai pēc Datu subjekta piekrišanas saņemšanas, tam rakstiski vai mutiski (darbiniekam to fiksējot elektroniskajā informācijas sistēmā) norādot e-pasta adresi, uz kuru tas vēlas saņemt sūtījumu.
  29. Veicot datu nosūtīšanu, izmantojot e-pasta saziņas iespējas vai citus tiešsaistes datu apmaiņas risinājumus, Klīnika īsteno pasākumus attiecīgo datu aizsardzībai, piemērojot datu piekļuves aizsardzības vai šifrēšanas metodes.
  30. Klīnika nodod Personas datus trešajām personām, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā Personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.
  31. Klīnika datu nodošanu uz trešajām valstīm (valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas) veic tikai gadījumos, ja ir saņemta datu subjekta rakstveida piekrišana. Nepieciešamības gadījumā Klīnika nodrošinās normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, nodrošināšanai.

## **VII. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS**

32. Personas dati tiek glabāti cik nepieciešams Privātuma politikā noteikto mērķu sasniegšanai, ja vien ilgāka to glabāšana nav noteikta vai atļauta ar normatīvajiem aktiem. Datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti kritēriji, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajam,

piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, noilguma ievērošana u.tml., kā arī ievērojot fizisko personu tiesības, piemēram, nosakot datu glabāšanu uz laika periodu, kādā var tikt pieteikti ar darījumu saistītie prasījumi, ja tādi rastos.

33. Klīnika glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:
  - 33.1. kamēr tiek izpildītas no starp Klīniku un Pacientu noslēgtā līguma izrietošās saistības vai Pacientam tiek sniegts veselības aprūpes pakalpojums;
  - 33.2. kamēr Klīnikai pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus;
  - 33.3. kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Pacienta lūgumā/iesniegumā minētais;
  - 33.4. kamēr ir spēkā Pacienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
34. Iestājoties nosacījumiem, kas nosaka, ka tālāka personas datu uzglabāšanas vairs nav nepieciešama, personas dati tiek dzēsti.

## **VIII. PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM UN CITAS DATU SUBJEKTA TIESĪBAS**

35. Klīnika nodrošina Datu subjekta tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
36. Datu subjekts ir tiesīgs:
  - 36.1. iegūt visu informāciju, kas par viņu savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā.
  - 36.2. iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no pārziņa ir saņēmušas informāciju par personu. Datu subjektam sniedzamajā informācijā aizliegts iekļaut valsts institūcijas, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvās darbības subjekti, vai citas institūcijas, par kurām likums aizliedz šādas ziņas izpaust.
37. Datu subjekts ir tiesīgs saņemt arī šādu informāciju, ja konkrētajā gadījumā tā ir attiecināma:
  - 37.1.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
  - 37.1.2. datu speciālista kontaktinformācija;
  - 37.1.3. personas datu apstrādes mērķis, tiesiskais pamats un veids;
  - 37.1.4. pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses;
  - 37.1.5. personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādi ir;
  - 37.1.6. informācija, ka pārzinis paredz nosūtīt personas datus uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju;
  - 37.1.7. datums, kad datu subjekta personas datus pēdējo reizi izdarīti labojumi, dati dzēsti vai bloķēti;
  - 37.1.8. personas datu ieguves avots, ja vien likums neaizliedz šīs ziņas izpaust;
  - 37.1.9. laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai;
  - 37.1.10. ka pastāv tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību;
  - 37.1.11. tiesības jebkurā brīdī atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana;
  - 37.1.12. tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
  - 37.1.13. informācija, vai personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu vai līgumu, vai tā ir priekšnosacījums, lai līgumu noslēgtu, kā arī informācija par to, vai datu subjektam ir pienākums personas datus sniegt un kādas sekas var būt gadījumos, kad šādi dati netiek sniegti;
  - 37.1.14. tas, ka pastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana, kas minēta.

38. Datu subjektam, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ir arī tiesības pieprasīt Klīnikai piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Klīnikai veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Klīnikas likumīgajām (legitīmajām) interesēm, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Klīnikas pienākumiem, kas tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
39. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu (Datu subjekta pieprasījums):
  - 39.1. rakstveida formā klātienē Klīnikā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
  - 39.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi [info@psihosomatika.lv](mailto:info@psihosomatika.lv);
  - 39.3. telefoniski vai nosūtot Klīnikai ar e-pasta vēstuli, kas nav parakstīta ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: [info@psihosomatika.lv](mailto:info@psihosomatika.lv) pie nosacījuma, ja pacients ar Klīniku ir vienojies par saziņu attiecībā uz pacienta datiem, izmantojot konkrēto e-pasta adresi vai telefona numuru. Šādu vienošanos noformē rakstveidā klātienē (uzrādot personu identificējošu dokumentu) vai parakstītai ar drošu elektronisko parakstu.
40. Datu subjekta pieprasījumam ir jābūt rakstveida formā vai tādā formā, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem var tikt uzskatīta par rakstveida formu, piemēram, elektroniskais dokuments, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Klīnika nav tiesīga pieprasīt izmantot noteiktas formas pieprasījumu, bet tā var izstrādāt pieprasījuma formu, lai palīdzētu personai un varētu efektīvāk nodrošināt pieprasījuma izpildi.
41. Saņemot pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Klīnika pārliecinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
42. Klīnika informāciju par datu apstrādi personai sniedz kodolīgā, pārredzamā un saprotamā, viegli pieejamā veidā (rakstiski, elektroniski un pēc personas pieprasījuma arī mutiski), izmantojot skaidru un vienkāršu valodu, īpaši attiecībā uz informāciju, kas sniedzama bērniem. Klīnika informāciju sniedz bez maksas, izņemot, ja pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs.
43. Klīnika ir tiesīga nesniegt personai informāciju par tās veikto personas datu apstrādi, ja:
  - 43.1. pieprasītā informācija jau ir personas rīcībā. Piemēram, ja tiek slēgts papildus līgums vai vienošanās un jau spēkā esoša līguma noslēgšanas brīdī visa Regulas 13.pantā minētā informācija personai ir sniegta (pārzinis, kontakti utt.). Ja personas rīcībā ir daļēja informācija, Klīnika sniedz informācija tikai par trūkstošajām informācijas vienībām;
  - 43.2. pieprasītās informācijas sniegšana nav iespējama vai tā prasītu nesamērīgi lielas pūles;
  - 43.3. pieprasītās informācijas iegūšana vai izpaušana ir noteikta ES vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos, piemēram, likuma "Par grāmatvedību" 7.panta pirmā daļa, kas nosaka, ka Klīnikas grāmatvedības reģistros izdarāmi ieraksti pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem, kuros darījumos ar fiziskām personām norāda to vārdu un uzvārdu, personas kodu (ja personai tāds piešķirts), personas norādīto adresi vai, ja tāda nav norādīta, deklarētās dzīvesvietas adresi.
44. Persona ir tiesīga piekļūt tikai saviem personas datiem, bet ne informācijai, kas attiecas uz citām fiziskām personām (ja vien persona neīsteno datu subjekta tiesības citas fiziskās personas vārdā).
45. Personas kā datu subjekta piekļuves tiesības ir realizējamas attiecībā uz datiem, nevis uz dokumentiem. Persona nav tiesīga uzstāt uz dokumentu vai dokumentu kopiju izsniegšanu, izņemot gadījumus, ja tas pamatots ar nepieciešamību saņemt dokumenta kopiju, piemēram,

ja tikai no dokumenta satura un formas objektīvi var izsecināt datu nozīmību. Tāpat persona nav tiesīga pieprasīt piekļuvi konkrētiem failiem, jo pastāv risks, ka savu datu subjekta tiesību realizācijas laikā tā iegūs citu personu datus.

46. Klīnika izskata saņemto pieprasījumu un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no dienas, kad tas ir saņemts. Ja objektīvu iemeslu dēļ (informācijas apjoms u.c.) Klīnika nevar nodrošināt atbildes sniegšanu 1 (viena) mēneša laikā, Klīnika par to informē personu, norādot informācijas sniegšanas termiņu.
47. Ja atbilde tiek sūtīta pa pastu, tā tiek adresēta datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) ierakstītā vēstulē. Ja atbilde tiek sniegta elektroniski, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (ja iesniegums ir ticis iesniegts ar drošu elektronisko parakstu).
48. Klīnika nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un personas iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr personai jebkurā gadījumā ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.
49. Informācijas saņemšana un/vai izmantošana var tikt ierobežota ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp Klīnikas darbinieku) tiesībām un brīvību.
50. Klīnika apņemas nodrošināt personas datu pareizību un paļaujas uz saviem darbiniekiem, pacientiem, klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto personas datu pilnība un pareizība.
51. Personai ir pienākums saprātīgā laika periodā sniegt Klīnikai informāciju par izmaiņām Klīnikas rīcībā esošajos personas datos.
52. Personai ir pienākums pirms sadarbības uzsākšanas iepazīties ar Klīnikas privātuma politiku

## **IX. PACIENTA PIEKRIŠANA DATU APSTRĀDEI UN TIESĪBAS TO ATSAUKT**

53. Persona piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, dod rakstveidā klātienē Klīnikā, vai nosūtot e-pasta veidā, kas ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
54. Personai ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota un šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, turpmāk netiks veikta.
55. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā.
56. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskiem pamatiem (piemēram, saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai noslēgto līgumu).
57. **Komerčiāli paziņojumi**
  - 57.1. Saziņu par komerčiāliem paziņojumiem par Klīnikas un/vai trešo pušu pakalpojumiem un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, pacientu/ klientu aptaujas) Klīnika veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar pacienta/ klienta piekrišanu.
  - 57.2. Pacients/ klients piekrišanu Klīnikas un/vai tās sadarbības partneru komerčiālu paziņojumu saņemšanai var dot reģistrēšanās veidlapā, Klīnikas pasākumu pieteikšanas formās, pakalpojumu interneta lapā (piemēram, jaunumu saņemšanas pierakstīšanās formas).



- 57.3. Pacienta/ Klienta dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem:
- 57.3.1. nosūtot e-pastu uz adresi info@psihosomatika.lv
  - 57.3.2. klātienē pie administratora, 1.stāvā, Kristapa ielā 30, Rīgā;
  - 57.3.3. izmantojot komerciālajā paziņojumā paredzēto automatizēto iespēju atteikties no turpmāku paziņojumu saņemšanas, noklikšķinot uz atteikšanās norādes attiecīgā komerciālā paziņojuma (e-pasta) beigās.
- 57.4. Klīnika pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Pacienta/ klienta pieprasījums.

## X. MĀJASLAPU APMEKLĒJUMI UN SĪKDATŅU APSTRĀDE

58. Klīnikas mājaslapa var izmantot sīkdatnes.
59. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina apmeklētāju par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai apmeklētājs piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds apmeklētājam izmantot Klīnikas interneta mājaslapu, taču tas var ierobežot apmeklētājam mājaslapas izmantošanas iespējas.
60. Klīnikas mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Klīnika nenes atbildību.
61. Sīkdatnes ir mazas teksta datnes, kuras tīmekļa pārlūkprogramma (piemēram, Internet Explorer, Firefox, Safari u.c.) saglabā lietotāja galiekārtā (datorā, mobilajā tālrunī, planšetē) brīdī, kad lietotājs apmeklē tīmekļa vietni, lai identificētu pārlūkprogrammu vai pārlūkprogrammā saglabātu informāciju vai iestatījumus. Tādējādi ar sīkdatņu palīdzību tīmekļa vietne iegūst spēju saglabāt lietotāja individuālos iestatījumus, atpazīt viņu un atbilstoši reaģēt, ar mērķi uzlabot vietnes lietošanas pieredzi. Lietotājs var atspējot vai ierobežot sīkdatņu izmantošanu, taču bez sīkdatnēm nebūs iespējams pilnvērtīgi izmantot visas vietņu funkcijas. Atkarībā no veicamajām funkcijām un izmantošanas mērķa, var tikt izmantotas obligātās sīkdatnes, funkcionālās sīkdatnes, analītiskās sīkdatnes un mērķēšanas (reklāmas) sīkdatnes.
62. Obligātās sīkdatnes. Šīs sīkdatnes nepieciešamas, lai lietotājs varētu brīvi apmeklēt un pārlūkot tīmekļa vietni un izmantot tās piedāvātās iespējas, tajā skaitā iegūt informāciju par pakalpojumiem un iegādāties tos. Šīs sīkdatnes identificē lietotāja iekārtu, taču neizpauž lietotāja identitāti, kā arī tās nevāc un neapkopo informāciju. Bez šīm sīkdatnēm tīmekļa vietne nevarēs pilnvērtīgi darboties, piemēram, sniegt lietotājam nepieciešamo informāciju, nodrošināt pieprasītos pakalpojumus vai pakalpojuma pieteikšanu. Šīs sīkdatnes tiek glabātas lietotāja iekārtā līdz brīdim, kad tiek aizvērta tīmekļa pārlūkprogramma.
63. Funkcionālās sīkdatnes. Ar funkcionālajām sīkdatnēm vietne atceras lietotāja izvēlētos uzstādījumus un veiktās izvēles, lai lietotājs varētu ērtāk lietot vietni. Šīs sīkdatnes glabājas lietotāja iekārtā pastāvīgi.
64. Analītiskās sīkdatnes. Analītiskās sīkdatnes apkopo informāciju, kā lietotājs lieto tīmekļa vietni, konstatē biežāk apmeklētās sadaļas, ieskaitot saturu, kuru lietotājs izvēlies, pārlūkojot vietni. Informācija tiek lietota analīzes nolūkos, lai noskaidrotu, kas interesē vietnes lietotājus, un varētu uzlabot vietnes funkcionalitāti, padarīt to ērtāk lietojamu. Analītiskās sīkdatnes identificē tikai lietotāja iekārtu, taču neizpauž lietotāja identitāti. Atsevišķos gadījumos dažas no analītiskajām sīkdatnēm vietnes īpašnieka vietā saskaņā ar tā norādījumiem un tikai atbilstoši norādītajiem mērķiem pārvalda trešās personas – datu apstrādātāji (operatori), piemēram, Google Adwords.

65. Mērķa (reklāmas) sīkdatnes. Mērķa (reklāmas) sīkdatnes izmanto, lai apkopotu informāciju par lietotāja apmeklētajām tīmekļa vietnēm un piedāvātu tieši konkrētam lietotājam interesējošus Klīnikas vai sadarbības partneru pakalpojumus vai adresētu konkrētā lietotāja izrādītajai interesei atbilstošus piedāvājumus. Parasti šīs sīkdatnes ar vietnes īpašnieka atļauju atbilstoši norādītajiem mērķiem izvieta trešās personas, piemēram, Google Adwords. Mērķa sīkdatnes lietotāja galiekārtā tiek uzglabātas pastāvīgi.
66. Sīkdatnes izmanto, lai uzlabotu vietņu un mājaslapu lietošanas pieredzi:
  - 66.1.1. nodrošinātu mājaslapas funkcionalitāti;
  - 66.1.2. pielāgotu mājaslapas funkcionalitāti lietotāja lietošanas paradumiem – tai skaitā valodai, meklēšanas pieprasījumiem, iepriekš apskatītajam saturam;
  - 66.1.3. iegūtu statistikas datus par lapas apmeklētāju plūsmu – apmeklētāju skaitu, lapā pavadīto laiku u.c.;
  - 66.1.4. lietotāju autentifikācijai;
67. Ja nav noteikts citādi, sīkdatnes tiek glabātas, kamēr tiek izpildīta darbība, kādam nolūkam tās vāktas, un pēc tam tās tiek dzēstas.
68. Sīkdatņu informācija netiek nodota apstrādei ārpus Eiropas Savienības un EEZ.
69. Apmeklējot mājaslapu, lietotājam tiek attēlots logs ar ziņojumu par to, ka tīmekļa vietnē tiek izmantotas sīkdatnes. Aizverot šo ziņojuma logu, lietotājs apstiprina, ka ir iepazinies ar informāciju par sīkdatnēm, to izmantošanas nolūkiem, gadījumiem, kad to informācija tiek nodota trešajai personai, un tiem piekrist. Attiecīgi, sīkdatņu izmantošanas tiesiskais pamats ir lietotāja piekrišana. Ja izmantojot vietni vai mājaslapu lietotājs noslēdz līgumu – sīkdatņu apstrāde vajadzīga līguma ar lietotāju izpildei, vai, lai Klīnika izpildītu savu likumisku pienākumu vai īstenotu likumīgas intereses. Ikvienas tīmekļa pārlūkprogrammas drošības iestatījumos iespējama sīkdatņu ierobežošana un dzēšana. Tomēr jāņem vērā, ka nevar atteikties no obligāto un funkcionālo sīkdatņu lietošanas, jo bez tām vietnes un mājaslapas pilnvērtīgas lietošanas nodrošināšana nav iespējama
  - 69.1. Klīnika neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu vai profilēšanu attiecībā uz fiziskām personām.

## **XI. IZMAIŅAS PRIVĀTUMA POLITIKĀ**

70. Klīnika patur tiesības veikt izmaiņas savā Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. Klīnika iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.
71. Klīnika saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas Klīnika mājaslapā.